

1. **Học phần:** QUẢN TRỊ DỰ ÁN  
PROJECT MANAGEMENT
2. **Mã học phần:** MGT3004
3. **Ngành:** QUẢN TRỊ KINH DOANH
4. **Khối lượng học tập:** 3 tín chỉ.
5. **Nội dung học phần**

Nội dung môn học gồm 8 chương, giới thiệu chung về cách tiếp cận nghiên cứu môn học. Giai đoạn khởi sự DA, sinh viên hiểu được cách lập một DA và cách thức lựa chọn DA, đồng thời xác định phạm vi cần đạt. Sau đó, xem xét việc lựa chọn cơ cấu tổ chức DA phù hợp, xây dựng được kế hoạch tiến độ nhằm quản lý thời gian DA. Sinh viên hiểu biết cách lập kế hoạch ngân sách trong quản lý chi phí DA và lập các kế hoạch khác: nguồn nhân lực, truyền thông, mua ngoài.. Tiếp theo tiến hành triển khai DA, đây là giai đoạn quan trọng trong chu kỳ sống DA. Cuối cùng, sinh viên giải quyết các thủ tục để kết thúc DA.

**6. Chuẩn đầu ra học phần của học phần**

TT	Mã CDR học phần	Tên chuẩn đầu ra
1	CLO1	<b>Nhận biết</b> những kiến thức cơ bản về dự án và quản trị dự án
2	CLO 2	<b>Xây dựng</b> được kế hoạch tiến độ dự án
3	CLO 3	<b>Tính toán</b> được ngân sách dự án
4	CLO 4	<b>Phác thảo</b> kế hoạch khác: nguồn nhân lực, truyền thông và mua ngoài
5	CLO 5	<b>Hiểu biết</b> giám sát dự án và đánh giá được kết quả thực hiện dự án qua từng giai đoạn và từng hạng mục công việc
6	CLO 6	<b>Giải quyết</b> các thủ tục để kết thúc dự án với bên ngoài và giải phóng nguồn lực của dự án

## Ma trận quan hệ chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra chương trình

CĐR học phần/ CĐR chương trình	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	X											
CLO 2									X			
CLO 3										X		
CLO 4											X	
CLO 5			X									
CLO 6		X										
Tổng cộng	X	X	X						X	X	X	

### 7. Nhiệm vụ của sinh viên

- Sinh viên cần ôn lại các môn yêu cầu theo điều kiện học trước.
- Chuẩn bị tài liệu tham khảo theo yêu cầu môn học.
- Cần chuẩn bị các bài trình bày theo nhóm đã phân công.

### 8. Tài liệu học tập

#### 8.1 Giáo trình

TL1. Quản trị dự án; Nguyễn Thanh Liêm; Nhà xuất bản tài chính 2009.

TL2. Project Management, the Managerial Process, Erik W.Larson & Clifford F.Gray; MC Graw Education; Sixth Edition (2014)

#### 8.2 Tài liệu tham khảo:

TK1. Bài tập & Bài giải Quản trị dự án hiện đại; Nguyễn Văn Dung; Nhà xuất bản tài chính, 2010.

TK2. Lập thẩm định & Quản trị dự án đầu tư; Phạm Xuân Giang; Nhà xuất bản tài chính, 2010.

TK3. Project Management: critical perspectives on business & management T1-2-3-4 Gerald, Joana; Routledge; 2014.

**9. Thang điểm:** Theo thang điểm tín chỉ.

### 10. Nội dung chi tiết học phần

<b>CHƯƠNG 1</b>		
<b>TỔNG QUAN VỀ DỰ ÁN VÀ QUẢN TRỊ DỰ ÁN</b>		
<b>1.1.</b>		<b>Tổng quan về dự án</b>
	1.1.1	Dự án là gì?
	1.1.2	Quản trị dự án?
	1.1.3	Phân loại dự án và các đặc điểm của dự án

	1.1.4	Tiến trình quản trị dự án
<b>1.2.</b>		<b>Cách tiếp cận nghiên cứu môn học quản trị dự án</b>
	1.2.1	Tiếp cận nghiên cứu môn học dựa vào cấu trúc quản trị dự án
	1.2.2	Tiếp cận nghiên cứu môn học dựa vào chu kỳ sống dự án
	1.2.3	Mối quan hệ giữa chu kỳ sống dự án và tiến trình quản trị dự án
	1.2.4	Mối quan hệ giữa tiến trình quản trị dự án và 9 chức năng quản trị dự án
<b>1.3.</b>		<b>Nhà quản trị dự án</b>
	1.3.1	Trách nhiệm và yêu cầu đặt ra đối với nhà quản trị dự án
	1.3.2	Các kiến thức, kỹ năng đối với nhà quản trị dự án
	1.3.3	Đạo đức nghề nghiệp nhà quản trị dự án
	1.3.4	Lựa chọn nhà quản trị dự án
		Tài liệu học tập
	TL1.	Đọc chương 1, giáo trình Quản trị dự án; Nguyễn Thanh Liêm; Nhà xuất bản tài chính (2009)
	TL2.	Đọc chương 1, giáo trình Project Management, the Managerial Process, Erik W.Larson & Clifford F.Gray; MC Graw Education; Sixth Edition (2014)
	TK3	Đọc chương 1,3&4, giáo trình Project Management: A managerial approach; J. R. Meredith and Mantel, S. J. Mantel; John Wiley & Son (Asia) Pte Ltd (2010)

		<b>CHƯƠNG 2</b>
		<b>KHỞI SỰ DỰ ÁN</b>
<b>2.1.</b>		<b>Xác định dự án</b>
	2.1.1	Xác định nhu cầu về dự án
	2.1.2	Xác định các yêu cầu
	2.1.3	Phân tích các nhóm hữu quan
<b>2.2.</b>		<b>Lựa chọn dự án</b>
	2.2.1	Mô hình và phương pháp lựa chọn dự án
	2.2.2	Nghiên cứu khả thi dự án
<b>2.3.</b>		<b>Chính thức hóa dự án (Hiện chương dự án)</b>
<b>2.4.</b>		<b>Hoạch định phạm vi dự án</b>
	2.4.1	Hoạch định phạm vi dự án
	2.4.2	Các công cụ để hoạch định phạm vi dự án
	2.4.3	Báo cáo phạm vi
	2.4.4	Kế hoạch quản lý phạm vi
<b>2.5.</b>		<b>Cấu trúc phân chia công việc (WBS)</b>
	2.5.1	Khái quát về WBS
	2.5.2	Các cách tiếp cận để xây dựng WBS
	2.5.3	Biểu diễn WBS
	2.5.4	Tiến trình xây dựng cấu trúc phân chia công việc

	2.5.5	Chỉ dẫn để xây dựng WBS
	2.5.6	Lợi ích của WBS
		<b>Phụ lục: QUẢN TRỊ RỦI RO DỰ ÁN</b>
		Tài liệu học tập
	TL1.	Đọc chương 2&9, giáo trình Quản trị dự án; Nguyễn Thanh Liêm; Nhà xuất bản tài chính (2009)
	TL2.	Đọc chương 2,4&7, giáo trình Project Management, the Managerial Process, Erik W.Larson & Clifford F.Gray; MC Graw Education; Sixth Edition (2014)
	TK3	Đọc chương 2, giáo trình Project Management: A managerial approach; J. R. Meredith and Mantel, S. J. Mantel; John Wiley & Son (Asia) Pte Ltd (2010)

		<b>CHƯƠNG 3</b>
		<b>TỔ CHỨC DỰ ÁN &amp; NGUỒN NHÂN LỰC DỰ ÁN</b>
	<b>3.1.</b>	<b>Các hình thức tổ chức dự án</b>
	3.1.1	Hình thức chức năng
	3.1.2	Hình thức dự án thuần túy
	3.1.3	Hình thức ma trận
	<b>3.2.</b>	<b>Lựa chọn hình thức tổ chức dự án</b>
	3.2.1	Các yếu tố tổ chức
	3.2.2	Các yếu tố dự án
	3.2.3	Lựa chọn một hình thức tổ chức dự án
	<b>3.3.</b>	<b>Kế hoạch nguồn nhân lực dự án</b>
		Tài liệu học tập
	TL1.	Đọc chương 3&6, giáo trình Quản trị dự án; Nguyễn Thanh Liêm; Nhà xuất bản tài chính (2009)
	TL2.	Đọc chương 3, giáo trình Project Management, the Managerial Process, Erik W.Larson & Clifford F.Gray; MC Graw Education; Sixth Edition (2014)
	TK3	Đọc chương 5, giáo trình Project Management: A managerial approach; J. R. Meredith and Mantel, S. J. Mantel; John Wiley & Son (Asia) Pte Ltd (2010)

		<b>CHƯƠNG 4</b>
		<b>LẬP KẾ HOẠCH TIẾN ĐỘ</b>
	<b>4.1.</b>	<b>Xác định công việc dự án</b>
	<b>4.2.</b>	<b>Ước lượng thời gian công việc</b>
	4.2.1	Các căn cứ để ước lượng thời gian cho mỗi công việc
	4.2.2	Các kỹ thuật ước lượng

	4.2.3	Một số lưu ý khi ước lượng thời gian cho các công việc dự án
<b>4.3.</b>		<b>Sắp xếp trình tự công việc</b>
	4.3.1	Tính chất các quan hệ phụ thuộc
	4.3.2	Các loại quan hệ phụ thuộc giữa các công việc
<b>4.4.</b>		<b>Lập tiến độ trong điều kiện bất định</b>
	4.4.1	Xây dựng sơ đồ mạng (GANTT, PERT)
	4.4.2	Lập kế hoạch tiến độ cơ bản theo thời gian- phương pháp đường găng (CPM)
	4.4.3	Biểu diễn tiến độ mạng dự án
	4.4.4	Tính toán tiến độ theo phương pháp CPM trên mạng AON với thời gian sớm (Leads), thời gian muộn (Lags), và các cửa sổ (Windows)
<b>4.5.</b>		<b>Phân bổ nguồn lực và điều chỉnh tiến độ</b>
	4.5.1	Tải trọng nguồn lực (Resource loading)
	4.5.2	Điều phối nguồn lực
	4.5.3	Rút ngắn thời gian- đánh đổi giữa thời gian và chi phí
	4.5.4	Lập tiến độ trong điều kiện ràng buộc về nguồn lực
	4.5.5	Lập tiến độ trong điều kiện giới hạn nguồn lực và các mối quan hệ trước sau
		Tài liệu học tập
	TL1.	Đọc chương 4, giáo trình Quản trị dự án; Nguyễn Thanh Liêm; Nhà xuất bản tài chính (2009)
	TL2.	Đọc chương 5&6, giáo trình Project Management, the Managerial Process, Erik W.Larson & Clifford F.Gray; MC Graw Education; Sixth Edition (2014)
	TK3	Đọc chương 8&9, giáo trình Project Management: A managerial approach; J. R. Meredith and Mantel, S. J. Mantel; John Wiley & Son (Asia) Pte Ltd (2010)

		<b>CHƯƠNG 5</b>
		<b>LẬP KẾ HOẠCH NGÂN SÁCH CHO DỰ ÁN</b>
<b>5.1.</b>		<b>Hoạch định nguồn lực cho dự án</b>
	5.1.1	Nguồn nhân lực
	5.1.2	Thiết bị, dụng cụ
	5.1.3	Nguyên vật liệu
	5.1.4	Các yếu tố cần xem xét khi hoạch định nguồn lực
	5.1.5	Các công cụ để hoạch định nguồn lực
	5.1.6	Xác định nhu cầu nguồn lực (Resource Requirements)
<b>5.2.</b>		<b>Ước lượng chi phí</b>
	5.2.1	Các đầu vào của ước lượng chi phí
	5.2.2	Các kỹ thuật ước lượng chi phí dự án

	5.2.3	Một số gợi ý khi ước lượng chi phí công việc
	5.2.4	Các nguyên nhân dẫn đến dự toán sai lệch so với thực tế
<b>5.3.</b>		<b>Phân tích kết quả ước lượng chi phí</b>
	5.3.1	Làm cho các ước lượng chi phí chính xác hơn
	5.3.2	Xem xét các chi tiết bổ sung
	5.3.3	Xây dựng kế hoạch quản lý chi phí
<b>5.4.</b>		<b>Lập ngân sách chi phí</b>
	5.4.1	Xem xét các đầu vào của lập ngân sách chi phí
	5.4.2	Phát triển ngân sách dự án
	5.4.3	Xây dựng kế hoạch chi phí
		Tài liệu học tập
	TL1.	Đọc chương 5, giáo trình Quản trị dự án; Nguyễn Thanh Liêm; Nhà xuất bản tài chính (20..)
	TL2.	Đọc chương 5, giáo trình Project Management, the Managerial Process, Erik W.Larson & Clifford F.Gray; MC Graw Education; Sixth Edition (2014)
	TK3	Đọc chương 7, giáo trình Project Management: A managerial approach; J. R. Meredith and Mantel, S. J. Mantel; John Wiley & Son (Asia) Pte Ltd (2010)

		<b>CHƯƠNG 6</b>
		<b>CÁC KẾ HOẠCH KHÁC CỦA DỰ ÁN</b>
<b>6.1.</b>		<b>Hoạch định truyền thông</b>
	6.1.1	Chiến lược truyền thông
	6.1.2	Truyền thông với các thành viên nhóm dự án
	6.1.3	Thu hút các nhóm hữu quan
<b>6.2.</b>		<b>Hoạch định mua ngoài</b>
	6.2.1	Các tình huống mua ngoài
	6.2.2	Loại hợp đồng
	6.2.3	Báo cáo công việc (Statement of Work)
	6.2.4	Mời thầu (Vendor Solicitation)
	6.2.5	Tiêu chuẩn chọn lựa nhà cung cấp
		Tài liệu học tập
	TL1.	Đọc chương 6, giáo trình Quản trị dự án; Nguyễn Thanh Liêm; Nhà xuất bản tài chính (2009)
	TL2.	Đọc chương 12, giáo trình Project Management, the Managerial Process, Erik W.Larson & Clifford F.Gray; MC Graw Education; Sixth Edition (2014)
	TK3	Đọc chương 10, giáo trình Project Management: A managerial approach; J. R. Meredith and Mantel, S. J. Mantel; John Wiley & Son (Asia) Pte Ltd (2010)

<b>CHƯƠNG 7</b>		
<b>TRIỂN KHAI DỰ ÁN</b>		
<b>7.1.</b>		<b>Khái quát về giám sát dự án</b>
	7.1.1	Chu trình Lập kế hoạch – Giám sát - Kiểm soát
	7.1.2	Thiết kế hệ thống giám sát
	7.1.3	Nhu cầu thông tin và quy trình báo cáo
	7.1.4	Các vấn đề chung trong việc lập báo cáo
<b>7.2.</b>		<b>Khái quát về kiểm soát dự án</b>
	7.2.1	Các kiểu kiểm soát
	7.2.2	Các yêu cầu của một hệ thống kiểm soát
<b>7.3.</b>		<b>Tiến trình triển khai thực hiện, giám sát và kiểm soát dự án</b>
	7.3.1	Họp khởi đầu dự án
	7.3.2	Thiết lập hệ thống và hạ tầng cho hoạt động giám sát và kiểm soát
	7.3.3	Giám sát và đánh giá tình hình thực hiện và tiến triển của dự án
	7.3.4	Đánh giá thành tích chung của dự án
	7.3.5	Xây dựng báo cáo tiến triển và báo cáo tình hình thực hiện
	7.3.6	Thực hiện hành động điều chỉnh
	7.3.7	Xem xét lại kế hoạch dự án
<b>7.4.</b>		<b>Tiến trình kiểm soát phạm vi</b>
	7.4.1	Đầu vào của tiến trình kiểm soát phạm vi
	7.4.2	Thực thi hệ thống kiểm soát phạm vi
<b>7.5.</b>		<b>Kiểm soát chi phí</b>
	7.5.1	Đầu vào của tiến trình kiểm soát chi phí
	7.5.2	Xây dựng hệ thống kiểm soát thay đổi chi phí
	7.5.3	Đo lường hiệu quả dự án
	7.5.4	Điều chỉnh ước lượng chi phí
	7.5.5	Cập nhật ngân sách
	7.5.6	Thực hiện hành động điều chỉnh
	7.5.7	Bài học kinh nghiệm
<b>7.6.</b>		<b>Kiểm soát tiến độ</b>
	7.6.1	Đầu vào để kiểm soát tiến độ
	7.6.2	Đo lường hiệu quả dự án
	7.6.3	Hoạch định
	7.6.4	Đánh giá sai lệch tiến độ
	7.6.5	Cập nhật tiến độ dự án
	7.6.6	Thực hiện hành động điều chỉnh
	7.6.7	Bài học kinh nghiệm
		Tài liệu học tập
	TL1.	Đọc chương 7, giáo trình Quản trị dự án; Nguyễn Thanh Liêm; Nhà xuất bản tài chính (2009)

	TL2.	Đọc chương 9&13, giáo trình Project Management, the Managerial Process, Erik W.Larson & Clifford F.Gray; MC Graw Education; Sixth Edition (2014)
	TK3	Đọc chương 11&12, giáo trình Project Management: A managerial approach; J. R. Meredith and Mantel, S. J. Mantel; John Wiley & Son (Asia) Pte Ltd (2010)
		<b>CHƯƠNG 8</b>
		<b>KẾT THÚC DỰ ÁN</b>
<b>8.1.</b>		<b>Khái quát về kết thúc dự án</b>
	8.1.1	Các lý do kết thúc dự án
	8.1.2	Các cách kết thúc dự án
	8.1.2	Các vấn đề về kết thúc dự án
<b>8.2.</b>		<b>Tiến trình kết thúc dự án</b>
	8.2.1	Kết thúc dự án về mặt hợp đồng
	8.2.2	Tiến trình kết thúc hành chính dự án
<b>8.3.</b>		<b>Bài học kinh nghiệm</b>
		Tài liệu học tập
	TL1.	Đọc chương 8, giáo trình Quản trị dự án; Nguyễn Thanh Liêm; Nhà xuất bản tài chính (2009)
	TL2.	Đọc chương 14, giáo trình Project Management, the Managerial Process, Erik W.Larson & Clifford F.Gray; MC Graw Education; Sixth Edition (2014)
	TK3	Đọc chương 13, giáo trình Project Management: A managerial approach; J. R. Meredith and Mantel, S. J. Mantel; John Wiley & Son (Asia) Pte Ltd (2010)

### 11. Ma trận quan hệ chuẩn đầu ra (CLO) và nội dung (chương) học phần

Chương thứ	Tên chương	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Tổng quan về quản trị dự án	X						
2	Khởi sự dự án	X						
3	Tổ chức dự án và Nguồn nhân lực dự án	X						
4	Lập kế hoạch tiến độ dự án	X	X					X
5	Lập kế hoạch ngân sách dự án	X		X				X
6	Các kế hoạch khác của dự án	X			X			
7	Triển khai dự án	X				X		
8	Kết thúc dự án	X					X	

**12. Mối quan hệ giữa chuẩn đầu ra học phần (CLO) và phương pháp giảng dạy, học tập (TLM)**

STT	Mã	Tên phương pháp giảng dạy, học tập (TLM)		Nhóm phương pháp	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	<b>TLM1</b>	Giải thích cụ thể	Explicit Teaching	1	X				X		
2	<b>TLM2</b>	Thuyết giảng	Lecture	1	X	X	X	X		X	
3	<b>TLM3</b>	Tham luận	Guest lecture	1							
4	<b>TLM4</b>	Giải quyết vấn đề	Problem Solving	2							
5	<b>TLM5</b>	Tập kích não	Brainstorming	2							
6	<b>TLM6</b>	Học theo tình huống	Case Study	2							
7	<b>TLM7</b>	Đóng vai	Role play	2							
8	<b>TLM8</b>	Trò chơi	Game/ Oral Presentation	2							
9	<b>TLM9</b>	Thực tập, thực tế	Field Trip	2					X		
10	<b>TLM10</b>	Tranh luận	Debates	3							
11	<b>TLM11</b>	Thảo luận	Discussion	3				X		X	
12	<b>TLM12</b>	Học nhóm	Teamwork Learning	3		X	X				X
13	<b>TLM13</b>	Câu hỏi gợi mở	Inquiry	4							
14	<b>TLM14</b>	Dự án nghiên cứu	Research Project/ Independent Study	4							
15	<b>TLM15</b>	Học trực tuyến	TBA	5							

16	<b>TLM16</b>	Bài tập ở nhà	Work Assignment	6		X	X				
17	<b>TLM17</b>	Khác		7							

### 13. Phân bổ thời gian theo số tiết tín chỉ cho k tín chỉ(1 tín chỉ = 15 tiết)

Chương thứ	Tên chương	Số tiết tín chỉ			Phương pháp giảng dạy
		Lý thuyết	Thực hành/ thảo luận <sup>(*)</sup>	Tổng số	
1	Tổng quan về quản trị dự án	6		6	<b>TLM1, TLM2</b>
2	Khởi sự dự án	4	2	6	<b>TLM1, TLM2</b>
3	Cơ cấu tổ chức dự án	3		3	<b>TLM1, TLM2</b>
4	Lập kế hoạch tiến độ dự án	4	2	6	<b>TLM2, TLM12, TLM16</b>
5	Lập kế hoạch ngân sách dự án	6	4	10	<b>TLM2, TLM12, TLM16</b>
6	Các kế hoạch khác	6		6	<b>TLM2, TLM11</b>
7	Triển khai dự án	4	2	6	<b>TLM1, TLM19</b>
8	Kết thúc dự án	2		2	<b>TLM2, TLM11</b>
	<b>Tổng</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>45</b>	

*Ghi chú: Số giờ thực hành/ thảo luận trên thực tế sẽ bằng số tiết thực hành/ thảo luận trên thiết kế x 2.*

**14. Mối quan hệ giữa chuẩn đầu ra học phần (CLO) và phương pháp đánh giá (AM)**

STT	Mã	Tên phương pháp đánh giá		Nhóm phương pháp	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	AM1	Đánh giá chuyên cần	Attendance Check	1	X						X
2	AM2	Đánh giá bài tập	Work Assignment	1							
3	AM3	Đánh giá thuyết trình	Oral Presentation	1							
4	AM4	Đánh giá hoạt động	Performance test	2							
5	AM5	Nhật ký thực tập	Journal and blogs	2							
6	AM6	Kiểm tra tự luận	Essay	2							
7	AM7	Kiểm tra trắc nghiệm	Multiple choice exam	2	X	X	X	X	X	X	
8	AM8	Bảo vệ và thi vấn đáp	Oral Exam	2							
9	AM9	Báo cáo	Written Report	2							
10	AM10	Đánh giá thuyết trình	Oral Presentation	3		X	X				X
11	AM11	Đánh giá làm việc nhóm	Teamwork Assessment	3		X	X				X
12	AM12	Báo cáo khóa luận	Graduation Thesis/ Report	3							
13	AM13	Khác		4							

**15. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá**

STT	Tuần	Nội dung	Phương pháp đánh giá	Tỷ lệ (%)	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	1, 2, 3, 4,5,6,7	Chương 1, 2, 3,4	AM7	20%	X	X					
2	8,9,10,11,12	Chương 1, 2, 3,4,5,6	AM1, AM10, AM11	20%		X	X	X			X
3	Theo lịch	Toàn bộ	AM7	60%	X	X	X	X	X	X	X
<b>Tổng cộng</b>				100%	X	X	X	X	X	X	X

**Xác nhận tổ bộ môn**

## **Phụ lục**

### **Tổ chức tham quan dự án trên địa bàn thành phố Đà Nẵng**

#### **Mục tiêu:**

- Giúp sinh viên trải nghiệm thực tế dự án cụ thể
- Hiểu rõ quy trình lựa chọn dự án
- Nắm rõ cơ cấu tổ chức dự án thực tế
- Cập nhật thông tin về ba ràng buộc dự án
- Tìm hiểu các bên hữu quan của dự án

#### **Thời gian:**

- Sau khi kết thúc chương 3
- Tham quan vào thứ 7 hoặc chủ nhật

Chú ý: Giảng viên phụ trách môn học sẽ liên hệ ban quản lý dự án và trực tiếp hướng dẫn sinh viên đến địa điểm tham quan.

### **Mời báo cáo viên báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình quản trị dự án**

#### **Mục tiêu**

- Nâng cao kỹ năng truyền thông cho sinh viên
- Đảm bảo thực hiện 3 ràng buộc dự án
- Hiểu biết về thực hiện tiến độ dự án
- Nắm các kỹ năng về huy động vốn, quản lý vốn và phân bổ vốn dự án
- Biết được cách giám sát, kiểm soát các hạng mục công việc và giai đoạn dự án

#### **Thời gian:**

- Sau khi kết thúc chương 7
- Mời báo cáo viên báo cáo vào thứ 7 hoặc chủ nhật

#### **Chú ý:**

- Giảng viên phụ trách môn học sẽ liên hệ báo cáo viên dự án và trực tiếp làm việc với báo cáo về nội dung cần báo cáo nhằm đạt mục tiêu đề ra.
- Báo cáo viên dự án thực tế yêu cầu: trình độ đại học trở lên, có vị trí từ trưởng phòng (kỹ sư trưởng công trình) trở lên.

Mọi chi phí cần có đủ chứng từ và sẽ thanh toán theo qui định của nhà trường